

ASOCIACION DISTRITAL DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE LA EDUCACION -ADE-

CAPÍTULO I NOMBRE DEL SINDICATO

ARTÍCULO 1º. Con el nombre de la Asociación Distrital de Trabajadores y Trabajadoras de la educación "A.D.E", establecerse una organización gremial de trabajadores de primer grado, la cual funcionará de acuerdo con las disposiciones pertinentes sobre la materia y agrupará a los y a las trabajadoras de la educación del sector público estatal, que laboren en el territorio de Bogotá, Distrito Capital.

CAPÍTULO II DOMICILIO

ARTÍCULO 2º. LA ASOCIACIÓN DISTRITAL DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE LA EDUCACIÓN -ADE- tendrá como único domicilio la ciudad de Bogotá, D.C.

CAPÍTULO III DE LOS PRINCIPIOS, OBJETIVOS Y FIN DE LA ASOCIACIÓN

ARTÍCULO 3º. Principios, objetivos y fin principales de la Asociación son los siguientes:

Principios:

- a. Independencia y autonomía frente al patrón y al Estado.
- b. Reconocimiento y respeto a la diversidad étnica, de género, religiosa y política.
- c. Solidaridad con la clase obrera, con el conjunto de los trabajadores y la población, sus necesidades y sus conflictos a nivel nacional e internacional.
- d. Democracia y participación de los trabajadores(as) de la educación.
- e. Defensa de la educación pública estatal, gratuita, científica, democrática y laica.
- f. Defensa de la dignidad humana de los trabajadores(as) de la educación.
- g. Oposición a todas las formas de explotación humana e irracional de la naturaleza.
- h. Formación ideológica, política, pedagógica y sindical permanente de sus asociados y la comunidad educativa.
- i. Unidad basada en la crítica y la autocrítica.
- j. Organización y movilización permanente ante cualquier tipo de injusticia.
- k. Fortalecimiento y crecimiento de la organización sindical.
- l. Construcción y búsqueda de la paz con justicia económica y social.
- m. Defensa de la soberanía nacional y la lucha antiimperialista.
- n. La organización se sostiene con sus propios recursos. Autonomía económica para la lucha y la defensa de los derechos.

Objetivos:

- a. Asesorar y defender los derechos laborales de los trabajadores(as) de la educación.
- b. Representar ante autoridad competente a sus afiliadas(os) en asuntos de índole sindical, laboral y pedagógico.
- c. Promover el desarrollo profesional de sus afiliadas(os) en todos los aspectos.
- d. Adquirir y destinar los bienes muebles o inmuebles que se requieran para el ejercicio de las actividades sindicales.
- e. Fomentar desarrollar y aplicar la democracia sindical.
- f. Cumplir y respetar los principios, objetivos y fin que establecen los estatutos de la ADE.

- g. Fortalecer la unidad con las organizaciones que representan a los estamentos de la comunidad educativa en el marco del respeto y la autonomía.
- h. Organizar y desarrollar las diferentes modalidades de movilización y lucha sindical.
- i. Impulsar el movimiento pedagógico hacia la transformación de la escuela por una educación crítica, científica, democrática, emancipadora, antiimperialista, anticolonialista, que propenda por una sociedad para el buen vivir. Fundamentada en la libertad de cátedra y la autonomía escolar.
- j. Propender por la defensa de los derechos humanos y por elevar a la condición de derecho humano y fundamental, la educación, la salud y el medio ambiente.
- k. Diagnosticar y caracterizar las condiciones laborales y profesionales de los trabajadores(as) de la educación.
- l. Educar en forma permanente a sus afiliados en los principios, objetivos y fines que impulsa la organización sindical.
- m. Promover la organización y formación de los estamentos de la comunidad educativa y demás sectores de la población en el marco del respeto de la autonomía.
- n. Promover el fortalecimiento de cooperativas, instituciones que beneficien a los trabajadores de la educación, la ciencia y la cultura.
- o. Establecer rutas de apoyo para el fortalecimiento mutuo de los trabajadores(as) de la educación del sector privado.

Fin:

Se propende por la defensa de la educación pública estatal, la dignificación de la profesión y del trabajo; los intereses y las condiciones laborales de los trabajadores(as) de la educación, mediante la formación política, sindical y pedagógica, a través de la organización de las comunidades educativas y las acciones de lucha que desarrolla el sindicato.

CAPITULO IV CONDICIONES DE ADMISIÓN

ARTÍCULO 4°. Para ser afiliado(a) de la asociación, además, de las condiciones establecidas por la Ley, se requiere:

- a) Ser trabajador(a) de la educación oficial en ejercicio y laborar en el territorio de Bogotá, D.C.
- b) Pagar la cuota sindical conforme a los estatutos de la organización.
- c) Conocer, promover y cumplir con los estatutos de la ADE, Asociación Distrital de Trabajadores(as) de la Educación.

CAPITULO V DEBERES Y DERECHOS DE LAS AFILIADAS Y AFILIADOS

ARTÍCULO 5°. Son deberes de las afiliadas(os):

- a. Cumplir los presentes estatutos.
- b. Respetar y acatar las decisiones emanadas de la Asamblea General de Afiliadas(os) y/o delegadas(os) y de la Junta Directiva, que se relacionen exclusivamente con la actividad sindical.
- c. Proceder lealmente con la asociación, con sus afiliadas y afiliados.
- d. Pagar la cuota ordinaria que será del medio por ciento (0.5%) del salario básico mensual y las extraordinarias.
- e. Participar activa y democráticamente en todas las actividades sindicales.
- f. Ejercer los principios, objetivos y fin de la asociación.
- g. No Promover, ni asesorar el paralelismo sindical.

- h. Vejar por el buen uso y administración de las instalaciones, los bienes muebles e inmuebles de la organización sindical.

ARTÍCULO 6º. Son derechos de las afiliadas(os):

- a. Participar con voz y voto de las asambleas generales de afiliadas(os).
- b. Elegir y ser elegidos miembros a las diferentes instancias de participación de la asociación, acorde con los requisitos del presente estatuto.
- c. Gozar de todos los beneficios y conquistas de la lucha sindical que estos estatutos ofrecen a sus afiliadas(os).
- d. Derecho a recibir la intervención y el acompañamiento de la Asociación por intermedio de la Junta Directiva y/o la Asamblea de Delegadas(os) como institución y conforme a los estatutos para el estudio y solución de todos los conflictos de trabajo individual y colectivo.
- e. Derecho a recibir información oportuna y hacer uso de los canales de comunicación de la organización.
- f. Recibir formación ideológica, política, pedagógica y sindical continua.

CAPITULO VI DE LOS ORGANOS DE DIRECCION Y ORGANIZACION SINDICAL

ARTÍCULO 7º: Son órganos de dirección sindical.

- a. La asamblea general de afiliadas(os)
- b. La asamblea de delegadas(os) oficiales
- c. Junta Directiva

ARTÍCULO 8º: Son instancias de organización y participación sindical.

- Las delegaciones ante las entidades.
- Las comisiones de trabajo
- Las veedurías de salud
- Los comités locales
- Los comités institucionales
- Las Asambleas locales y/o de circuitos.

CAPITULO VII DE LA ASAMBLEA GENERAL

ARTÍCULO 9º: La Asamblea General de Afiliadas(os) es la máxima autoridad de la asociación, integrada por la totalidad de las afiliadas(os), la cual elige los integrantes de la asamblea general de delegadas(os), la junta directiva y las delegadas(os) a los congresos ordinarios de la CUT y FECODE. La afiliación, fusión o desafiliación de la asociación con relación a otras organizaciones. La disolución de la asociación.

ARTÍCULO 10º: De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 387 del Código Sustantivo del Trabajo, la Asamblea de Delegadas(os) estará integrada por ciento treinta 130 representantes de la totalidad de las afiliadas(os), más los trece (13) integrantes de la Junta Directiva, elegidas(os) para un período de cuatro (4) años. Las delegadas(os) serán elegidas(os) por todas las afiliadas(os) en votación directa, secreta y por tarjetón y aplicando el sistema de cociente electoral.

PARÁGRAFO: La Asamblea de afiliadas(os) y/o delegadas(os) no podrá sesionar con menos de la mitad más uno de los representantes y para adoptar cualquier decisión se requiere el voto favorable de la mitad más uno de los representantes asistentes.

ARTÍCULO 11º: Son atribuciones privativas e indelegables de la Asamblea de Delegadas(os):

- a) Garantizar la sustitución en propiedad de las directivas y directivos y las delegadas(os) que llegaren a faltar, de conformidad con el presente estatuto.
- b) Definir la cuota sindical ordinaria y extraordinaria.
- c) La modificación de los estatutos acorde con el procedimiento estipulado.
- d) Estudiar y fallar las sanciones, incluida la expulsión de cualquier afiliada o afiliado de acuerdo con el debido proceso y lo establecido en el presente estatuto.
- e) La aprobación del presupuesto general.
- f) Determinar la cuantía de la caución de la tesorera o tesorero.
- g) Aprobar el presupuesto presentado a la asamblea de delegadas(os) de acuerdo con el artículo 394 del C.S.T.
- h) Elaborar, aprobar y defender los pliegos de peticiones que se presenten al Gobierno Distrital.
- i) Adoptar resoluciones de pronunciamiento que fije la posición del gremio.
- j) Impugnar, a petición de cualquier afiliada(o) y/o delegada(o) las resoluciones de la Junta Directiva.
- k) Aprobar los balances que presente la tesorería.
- l) Definir los montos de los auxilios de movilización de junta directiva, delegadas(os) y equipos de trabajo de la organización.
- m) Darse su propio reglamento.
- n) Aprobar los planes de trabajo.

ARTÍCULO 12º - Periodo de la asamblea de delegadas(os). El periodo de las delegadas(os) será el mismo de la Junta Directiva, es decir (4) cuatro años.

Parágrafo. - En caso de quedar vacante el cargo de uno o varias delegadas(os), asumirá el siguiente de la plancha donde la delegada(o) haya sido electa(o).
En el evento que se agote la lista, quedara vacante hasta las próximas elecciones.

ARTÍCULO 13º. Las elecciones se tendrán que realizar una vez terminado el periodo de (4) cuatro años y de acuerdo con la fecha que determine la asamblea de delegadas(os) oficiales.

ARTÍCULO 14º: Será nula la Asamblea General en la cual no se deje constancia de los nombres de las afiliadas(os) y/o delegadas(os) asistentes y sus respectivas actas.

ARTÍCULO 15º: La Junta Directiva y la asamblea de delegadas(os), cuando lo consideren posible y conveniente podrán convocar a todas las(os) afiliadas(os). En este caso, deberán concurrir por lo menos la mitad más una(o) de las(os) afiliadas(os). Las decisiones requieren el voto favorable de la mitad más uno de los presentes.

ARTÍCULO 16º: La Asamblea de delegadas(os) se reunirá ordinariamente cada mes y extraordinariamente cuando sea convocada:

- a) Por la Junta Directiva.
- b) Por el Fiscal.
- c) Por un número no inferior a las 2/3 partes de la Asamblea de delegadas(os).

ARTÍCULO 17º: Los asistentes a la Asamblea de delegadas(os), cumplirán el reglamento interno y las decisiones de la Asamblea. El incumplimiento a esta disposición acarreará las sanciones contempladas en el Capítulo XII.

ARTÍCULO 18º: En caso de sabotaje sistemático, la asamblea podrá ordenar, mediante proposición aprobada, el retiro inmediato de los que lo promuevan.

CAPITULO VIII DE LA JUNTA DIRECTIVA Y DELEGADOS

ARTÍCULO 19°: La Junta Directiva de la Asociación Distrital de Trabajadores(as) estará integrada por 13 directivas(os), elegidas(os) para un periodo de cuatro (4) años y distribuidos en los siguientes cargos: Presidencia, Vicepresidencia, Secretaría General, Tesorería, Fiscalía y ocho (8) Secretarías permanentes a saber:

1. Secretaría de Asuntos Inter gremiales, Cooperativos y de la Comunidad.
2. Secretaría de Asuntos Educativos, Pedagógicos, y científicos.
3. Secretaria de Asuntos de la Mujer, Género, Igualdad e Inclusión.
4. Secretaría de Asuntos Jurídicos y Laborales.
5. Secretaria de Asuntos Seguridad Social y Salud.
6. Secretaría de Comunicaciones, Prensa y Propaganda.
7. Secretaria de Organización y Educación Sindical
8. Secretaria de Asuntos Culturales, Deportivos y de Bienestar.

Parágrafo: La vicepresidencia coordinara las actividades relacionadas con la promoción, protección y defensa de los derechos humanos.

Parágrafo Transitorio: Las funciones de las secretarías permanentes serán aprobadas en la asamblea de delegados, previa propuesta presentada por la junta directiva a más tardar el primer bimestre del 2018.

ARTÍCULO 20°: Para ser elegida(o) integrante de la junta directiva, y a la asamblea de delegadas(os) además de los requisitos legales se requiere:

- a) Ser afiliada(o) de la Asociación Distrital de trabajadores(as) de la educación pública estatal.
- b) Desempeñar el cargo de trabajadores(as) de la educación, docente o docente directiva o directivo, oficial en el territorio del Distrito Capital de Bogotá.
- c) Estar a paz y salvo con la tesorería de la Asociación.
- d) Estar afiliada(o) a la ADE, por lo menos durante seis (6) meses anteriores a la fecha de elección.
- e) No estar en los órganos de dirección de otra asociación sindical, de igual o superior grado del mismo radio de acción.
- f) Permanencia de dos periodos máximo, de manera consecutiva en la Junta Directiva; una vez transcurrido un periodo podrá ser elegida(o) nuevamente.

PARÁGRAFO: Será nula la elección de quien no cumpla en su totalidad los requisitos.

ARTÍCULO 21°: Las listas de candidatas(os) deberán ser inscritas previamente a la elección, ante la secretaria general de la organización. Se nombrará una comisión electoral integrada por cada uno de las(os) delegadas(os) asignados por cada uno de los candidatos a la junta directiva, que no haga parte de la lista.

ARTÍCULO 22°: La elección de la Junta Directiva y las(os) delegadas(os), se hará por votación directa y secreta de todas(os) las(os) afiliadas(os), mediante tarjetón y aplicando el sistema del cociente electoral. Dicho sistema se aplicará así:

- a) Del total de votos emitidos se descontarán los votos nulos.
- b) Obtenido así el total de votos efectivos, se dividirá por el número de cargos a proveer y el resultado será el cociente electoral.
- c) El número de votos obtenidos por cada lista se dividirá por el cociente electoral, y el resultado dará el número de puestos que le corresponden en la Junta Directiva y para la Asamblea de Delegadas y delegados. el residuo que arroje dicha división se llamará residuo electoral.

- d) Si quedasen puestos por proveer, se adjudicarán teniendo en cuenta los residuos, de mayor a menor.

ARTÍCULO 23º: Las(os) directivas(os) electos, procederán a elegir sus respectivos cargos. La fiscalía corresponderá a la segunda más alta votación.

Desde el momento del reconocimiento por parte del Ministerio de Trabajo de la elección de la nueva junta directiva esta definirá la entrega y empalme respectivo para comenzar a ejercer sus funciones.

ARTÍCULO 24º: Una vez se haya hecho el depósito e inscripción legal de las nuevas(os) directivas(os), estos entrarán a ejercer sus cargos, para lo cual se reunirán conjuntamente con la junta anterior con el fin de recibir formalmente y suscribir un acta de entrega, a partir de esta fecha se contará el periodo de la Junta Directiva.

ARTÍCULO 25º: Quedará vacante automáticamente el cargo de la directiva(o) sindical o integrante de la Asamblea de delegadas(os), que sea nombrada(o) en un cargo de manejo y confianza en representación del patrón o empleador.

ARTÍCULO 26º: Las vacancias serán suplidas por el siguiente en la lista de quien se retira, y ratificado por la Asamblea General de Delegadas(os), con obligación de convocarla en la siguiente sesión.

Cualquier cambio que se produzca en la Junta Directiva, deberá comunicarse por escrito a la Regional del Trabajo de Cundinamarca, de acuerdo con el art. 371 del CST, para efectos legales.

ARTÍCULO 27º: La Junta Directiva se reunirá ordinariamente cada ocho (8) días y extraordinariamente cuando sea convocada por la presidencia, fiscal o la mayoría de sus integrantes.

ARTÍCULO 28º: El quórum de la Junta Directiva lo constituye la mitad más uno de sus integrantes, y las decisiones se tomarán por la mitad más uno de los presentes.

ARTÍCULO 29º: La calidad de integrante de la Junta Directiva es renunciable ante la Asamblea General de Delegadas(os) o ante la Junta Directiva, de manera escrita.

CAPITULO IX DE LAS FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA

ARTÍCULO 30º: Son funciones y obligaciones de la Junta Directiva de la Asociación Distrital de Trabajadores(as).

- a) Dirigir y resolver los asuntos relacionados con la Asociación cuando para ello no sea necesaria la decisión de la Asamblea General de Afiliadas(os) y/o delegadas(os), de acuerdo con el artículo 9º.
- b) Elaborar la propuesta de reglamentación de las funciones de los miembros de las Secretarías Permanentes.
- c) Revisar y aprobar, mensualmente, en primera instancia, los gastos e ingresos que presente la tesorera o tesorero, con el visto bueno de la fiscalía.
- d) Velar porque las afiliadas y afiliados cumplan los presentes estatutos y las obligaciones que les competen.
- e) Presentar a la Asamblea General de Delegadas(os), los presuntos casos de incumplimiento de los estatutos por parte de la afiliada(o), siempre teniendo en cuenta el debido proceso.
- f) Emitir resoluciones conforme a los presentes estatutos.

- g) Presentar un detallado informe semestral por parte de las Secretarías Permanentes de acuerdo con los planes de acción y sus actividades a la Junta Directiva y a la Asamblea General de Delegadas(os).
- h) Atender, resolver y responder las solicitudes y reclamos de las afiliadas(os) y velar por los intereses colectivos de los mismos, en desarrollo de la labor político sindical y pedagógica de la organización.
- i) Atender las situaciones conflictivas que afecten el buen desarrollo de la labor sindical de la asociación.
- j) Convocar las diferentes instancias de organización y participación reglamentadas en estos estatutos de manera ordinaria y extraordinaria.
- k) Analizar previamente los estados financieros y elaborar una propuesta de presupuesto de gastos e inversiones que se presentará anticipadamente a la asamblea de delegadas(os) para su discusión, aportes y aprobación.
- l) Presentar un informe en cada asamblea convocada.
- m) Dedicar la totalidad del tiempo para el desempeño del cargo.
- n) Asistir puntualmente a las reuniones de junta y a las que se deriven de su cargo y funciones.
- o) Convocar y orientar los comités locales que están integrados por un delegado por sede y jornada de cada institución.
- p) Verificar que se lleven los libros exigidos en el artículo 393 del CST.
- q) Presentar a los órganos de dirección, organización y participación planes para el periodo estatutario, planes operativos semestrales con responsabilidades y cronogramas mensuales que permitan materializar las políticas definidas por los órganos de dirección.

PARAGRAFO: Existirá una comisión de administración integrada por quienes ocupen los cargos de presidencia, vicepresidencia, secretaria general, fiscalía y tesorería.

ARTÍCULO 31º: La presidencia de la Junta Directiva tiene la representación legal de la asociación y por lo tanto puede celebrar contratos y/o otorgar poderes, pero requiere para tales actividades autorización previa de la Junta Directiva y/o de la asamblea de delegadas(os).

ARTÍCULO 32º: Son funciones y obligaciones de la presidencia de la Asociación Distrital de Trabajadores(as):

- a) Presidir las sesiones de la Asamblea General de Afiliadas(os) y/o delegadas(os), de la Comisión de Administración y de la Junta Directiva, cuando haya el quórum reglamentario; elaborar y someter a consideración el orden del día de las respectivas sesiones, moderar los debates y velar por el cumplimiento de las decisiones.
- b) Convocar la Asamblea General de Afiliadas(os) y/o delegadas(os) a sesiones ordinarias y extraordinarias o a petición del Fiscal, o de un número no inferior a 2/3 partes de sus integrantes de acuerdo con el artículo 15 de los presentes estatutos.
- c) Rendir en todas las sesiones un informe a la Junta Directiva sobre sus labores políticas, organizativas y administrativas; y dar cuenta a la Asamblea General de Afiliadas(os) y/o delegadas(os) de toda información que le sea solicitada por razón de sus funciones.
- d) Presentar propuestas que estén encaminadas al mejoramiento de la organización.
- e) Firmar las actas una vez aprobadas, y toda orden de retiro de gastos de fondos en asocio de la Tesorería y la Fiscalía.
- f) Informar oportunamente a la Junta Directiva cuando deba separarse de su cargo temporal o definitivamente.
- g) Acreditar la condición de afiliada(o) a cualquier miembro de la organización que lo solicite.
- h) Comunicar a las instancias pertinentes los cambios totales o parciales que ocurran en la junta directiva.

- i) Representar a la organización en los eventos locales, nacionales ó internacionales a los que se le invite. En caso de no poder asistir se delegará al vicepresidente, o en su defecto a otro integrante de la Junta Directiva que esta instancia delegue.
- j) Presentar a la Junta Directiva y a los órganos de dirección una propuesta de plan para el periodo para el cual fue elegida(o), planes operativos y cronogramas mensuales.

ARTÍCULO 33°: Son funciones y obligaciones de la Vicepresidencia de la Asociación de Trabajadores(as) de la Educación:

- a) Desempeñar todas las funciones que competen a la Presidencia, en su ausencia temporal o definitiva.
- b) Asumir las funciones correspondientes a la jefatura de personal y de las plantas físicas de la ADE.
- c) Coordinar las actividades relacionadas con la promoción, protección y defensa de los derechos humanos.

ARTÍCULO 34°: Son funciones y obligaciones de la Secretaria o Secretario General de La Asociación de Trabajadores(as) de la Educación:

- a. Llevar archivo del libro de afiliaciones actualizado con caracterización, en coordinación con la tesorería.
- b. Llevar el libro de actas de la Junta Directiva y de la asamblea general de afiliadas(os) y/o delegadas(os).
- c. Convocar a la asamblea de delegadas(os) y/o Afiliadas (os), por decisión de la Junta Directiva, del Fiscal, o de por lo menos las 2/3 partes de los integrantes de la asamblea de delegadas(os).
- d. Presentar en las reuniones semanales de la junta la correspondencia allegada y dar respuesta de acuerdo a las decisiones tomadas en este órgano de dirección.
- e. Convocar a la Junta Directiva a sesiones extraordinarias de acuerdo con lo prescrito en los presentes estatutos.
- f. Ejercer de secretaria o secretario de la Asamblea General de Afiliadas(os) y/o delegadas(os) y de la Junta Directiva.
- g. Firmar conjuntamente con la Presidencia las Actas que hayan sido aprobadas y las comunicaciones oficiales.
- h. Ser órgano de comunicación de terceros con la Asociación e informar de toda petición que se haga.
- i. Llevar el archivo y mantenerlo debidamente ordenado.
- j. Realizar el respectivo deposito ante el Ministerio del Trabajo, en asocio de la Presidencia, todo cambio total o parcial de la Junta Directiva, mediante la presentación de los requisitos necesarios, para todos los efectos legales y demás comunicaciones.

ARTÍCULO 35°: Son obligaciones y funciones de la Fiscalía de la Asociación de trabajadores (as) de la educación:

- a) Velar por el estricto cumplimiento de los presentes estatutos, así como de las obligaciones y derechos de las afiliadas y afiliados.
- b) Informar a la Presidencia sobre el quórum de la Asamblea de General de Afiliadas(os) y/o delegadas(os) o de la Junta Directiva.
- c) Visar y/o refrendar las cuentas de gastos incluidos en el presupuesto y las de aquellos que ordena la Asamblea General de Afiliadas(os) y/o delegadas(os) o la Junta Directiva de acuerdo con estos estatutos.
- d) Refrendar las cuentas de Tesorería si las encontrase correctas e informar sobre las irregularidades que anote.
- e) Exigir a los integrantes de la Junta Directiva cumplimiento de sus funciones consagradas en el presente estatuto; en caso de no cumplir cualquiera de las(os)

integrantes de la junta directiva deberá exponer ante los órganos de dirección las eventuales faltas.

- f) Citar reuniones extraordinarias de junta directiva y asamblea de delegadas(os) cuando las circunstancias lo ameriten.
- g) Controlar las actividades generales de la Asociación e informar a la junta directiva.
- h) Emitir concepto en los casos de expulsión de afiliadas o afiliados. Este concepto formará parte de la respectiva documentación que debe presentar la Junta Directiva a la Asamblea General de Afiliadas(os) y/o delegadas(os).
- i) Y las que le asigne la Junta Directiva conforme a su cargo.

ARTÍCULO 36°: Son funciones y obligaciones de la tesorería de la Asociación de Trabajadores(as) de la Educación:

- a) Prestar a favor de la Asociación una fianza en la cuantía que determine la Asamblea General de Afiliadas(os) y/o delegadas(os); una copia del documento en que conste esa fianza será depositado en la Dirección Regional de Trabajo.
- b) Verificar de acuerdo con el reporte de la SED de las afiliadas(os), las cuotas de admisión, ordinarias, extraordinarias y, en general todos los valores que por cualquier concepto puedan ingresar a la tesorería de la asociación, expidiendo los recibos correspondientes y de manera consecutiva.
- c) Presionar ante cualquier demora por parte de la administración distrital el giro oportuno por cuotas ordinarias que les realicen a las(os) afiliadas(os).
- d) Revisar los libros principales de contabilidad.
- e) Llevar con la asesoría técnica del contador(a) los soportes contables de ingresos y egresos.
- f) Depositar en una o varias entidades financieras todos los ingresos de la ADE.
- g) La apertura de cuentas de ahorro corriente en una o varias entidades financieras se realizará con las firmas de presidente, fiscal y tesorero. Igualmente, los retiros aprobados por la junta directiva deben contar con las tres firmas antes mencionadas.
- h) Dejar en tesorería una suma para Caja Menor de dos (2) SMLMV.
- i) Girar los cheques con las firmas correspondientes de presidente, fiscal y tesorero.
- j) Rendir mensualmente a la Junta Directiva un informe detallado de las sumas recaudadas, gastos efectuados y estado de Caja.
- k) Contar con el servicio de un contador público para todos los efectos de la administración de los recursos.

CAPITULO X DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS

ARTICULO 37°: Para los gastos de la asociación, la Junta Directiva presentará en forma oportuna un proyecto de presupuesto que será discutido y aprobado por la asamblea general de delegadas(os).

ARTICULO 38°: Todo gasto o inversión requiere la autorización previa de la Junta Directiva. Los gastos que excedan el 10% o que no estén previstos en el presupuesto general serán sometidos a aprobación por la Asamblea de Delegadas(os).

ARTÍCULO 39°: Para la contabilidad, expedición y ejecución del presupuesto, la entidad se regirá por las normas que al respecto fije el Ministerio de Trabajo y tendrá en todo caso, con la asesoría de un contador público titulado con tarjeta profesional, cuyas funciones serán fijadas por la Junta Directiva.

CAPITULO XI DE LAS FUNCIONES DE LAS INSTANCIAS DE ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACION

ARTÍCULO TRANSITORIO: El carácter, composición y funcionamiento de las instancias de organización y participación conforme al artículo octavo serán definidos por la asamblea general de delegadas(os), previa propuesta de la Junta Directiva, a más tardar, al terminar el primer bimestre del año 2018.

CAPITULO XII DE LAS SANCIONES Y DEL DEBIDO PROCESO

ARTÍCULO 40°: La organización sindical a través de sus órganos de dirección podrá imponer sanciones a las(os) afiliadas y afiliados, siguiendo el debido proceso, por faltas cometidas individual o colectivamente.

Parágrafo: La Junta Directiva presentará un proyecto de reglamentación del presente artículo y lo pondrá en consideración y aprobación de la asamblea de delegadas(os), a más tardar, el primer bimestre del año 2018.

ARTÍCULO 41°: Son causales de expulsión de las(os) afiliadas(os), además de las contempladas en la ley, las siguientes:

- a) La violación sistemática de los presentes estatutos.
- b) El sabotaje permanente a las sesiones de la Asamblea General de Afiliadas(os) y/o delegadas(os) o de las actividades de la Asociación.
- c) El fraude comprobado a los fondos de la Asociación.
- d) La traición sindical entendida como el desarrollo de las actividades en contravía de los principios, objetivos y fin de la organización.

Parágrafo. La(o) afiliada(o) expulsado por cualquiera de las causales contempladas en este artículo, podrá ingresar nuevamente a la Asociación después de un año, con aceptación expresa de la Asamblea General de Afiliadas(os) y/o delegadas(os). Si nuevamente llegase a ser expulsada(o), perderá definitivamente el derecho de admisión.

CAPITULO XIII DEL RETIRO DE LOS AFILIADOS

ARTÍCULO 42°: Todo miembro de la Asociación puede retirarse de ella, por escrito, a voluntad propia, sin otra condición que la de estar a paz y salvo con la Tesorería. La junta directiva quedará obligada a responderle dentro de los 30 días siguientes a la fecha de su solicitud.

CAPITULO XIV COMISIÓN DE ÉTICA

ARTÍCULO. 43° Elección y conformación: La Comisión de Ética, será un organismo de la asociación, conformado por cinco (5) integrantes elegidos por la asamblea general de delegadas(os) en forma democrática a través del sistema de planchas y tarjetón, aplicando el método de cociente electoral. Los integrantes de la asamblea de delegadas(os) no podrán ser parte de la comisión de ética, salvo que renuncien a su cargo.

Para ser elegido a la comisión de ética debe cumplir los mismos requisitos contemplados en el artículo 20 de los presentes estatutos.

Su periodo estatutario será igual al de la Junta Directiva y la asamblea de delegadas(os).

ARTICULO 44°- De las funciones.

Son funciones de la Comisión de Ética:

- a. Cumplir con el reglamento de la comisión aprobado por la asamblea de delegadas(os).
- b. Informar a la Junta Directiva, a la asamblea de delegadas(os), sobre las presuntas faltas que llegare a detectar.
- c. Conceptuar y recomendar con fundamentos de hecho y derecho, las sanciones a aplicar para cada caso y solicitar a la instancia correspondiente que inicie el procedimiento tendiente a establecer la viabilidad y aplicación de las mismas, teniendo en cuenta el debido proceso.
- d. Verificar el cumplimiento de las acciones y decisiones que hayan tomado los órganos de dirección de la organización sindical.

CAPITULO XV DE LA DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

ARTÍCULO 45°: Para disolver la Asociación se requiere la aprobación por lo menos de las 2/3 partes de las(os) afiliadas(os), en tres sesiones celebradas en días diferentes de acuerdo con lo dispuesto en el Código Sustantivo del Trabajo.

Para la validez de esta decisión será necesario acreditar las firmas de las(os) afiliadas y afiliados que la decreten.

ARTÍCULO 46°: La Asociación se disolverá de acuerdo con el artículo 401 del código sustantivo del trabajo:

- a) Por acuerdo no menor de las 2/3 partes de sus integrantes, con sujeción al artículo anterior.
- b) Por sentencia judicial.
- c) Por reducción de las(os) afiliadas y los afiliados a un número inferior a veinticinco (25).

ARTÍCULO 47°: Al disolver la Asociación, el liquidador designado por la Asamblea General de Afiliadas(os) y/o delegadas(os) o por el juez, según el caso, aplicará los fondos existentes, el producto de los bienes que fuere dispensable enajenar y el valor de los créditos que recaude, en primer término, al pago de las deudas de la Asociación, incluyendo los gastos de liquidación.

Del remanente se reembolsará a los miembros activos las sumas que hubiesen aportado como cotizaciones ordinarias previa deducción de sus deudas para con la organización, o si no alcanzase, se le distribuirá a prorrata de sus respectivos aportes por dicho concepto. En ningún caso, puede una afiliada o afiliado recibir más del monto de las cuotas ordinarias que hubiese aportado.

Parágrafo. Si la Asociación estuviese afiliada a una Federación o Confederación el liquidador debe permitir la intervención de una delegada o delegado de cada una de las organizaciones referidas.

ARTÍCULO 48°: Si la liquidación de la Asociación fuere ordenada por un Juez del Trabajo deberá ser aprobada por éste. En los demás casos por la División de Relaciones Colectivas y el liquidador exigirá el finiquito respectivo, cuando proceda.

**CAPITULO XVI
DISPOSICIONES GENERALES**

ARTÍCULO 49°: Toda afiliada(o) de la Asociación será provisto de su respectivo carné.

**CAPITULO XVII
DE LA REFORMA DE LOS ESTATUTOS**

ARTÍCULO 50°. Reforma Estatutaria. En cualquier tiempo la Asamblea General de Delegadas(os) podrá aprobar reforma de los estatutos vigentes.


ARTICULO 51°.- Procedimiento para la Reforma Estatutaria. Toda reforma estatutaria tendrá el siguiente procedimiento:

- a. Elección de la Comisión de Reforma de Estatutos conformada, por integrantes de la asamblea general de delegadas(os) y coordinada, por la Junta Directiva.
- b. La Comisión de Reforma de Estatutos recoge las propuestas que pueden ser presentadas, por cualquier afiliada(o) de la asociación sindical.
- c. Estudio y construcción del proyecto de reforma estatutaria, por parte de la Comisión de Reforma de Estatutos.
- d. Presentación del proyecto de reforma de los Estatutos a la Junta Directiva para sus aportes.
- e. Estudio y elaboración del proyecto por parte de la Junta Directiva en primero y segundo debate.
- f. Adopción del proyecto definitivo y presentación, por parte de la Junta Directiva a la Asamblea General de Delegadas(os) para su aprobación en un tercer y definitivo debate.
- g. Aprobación por la Asamblea General de Delegadas(os) con el voto mínimo de la mitad más uno de las(os) asistentes, siempre y cuando haya quorum de la asamblea.

ARTICULO 52°.- Depósito de la Reforma en la Oficina de Trabajo. Aprobada la reforma de estatutos por la asamblea general de delegadas(os) se hará el depósito del contenido de la reforma, las actas firmadas por todas las(os) delegadas(os) asistentes y los demás documentos soporte ante la Oficina del Ministerio del Trabajo del domicilio de la Asociación, para efectos del registro que señala el artículo 370 del Código Sustantivo del Trabajo.

Los presentes estatutos rigen a partir de su aprobación por la Asamblea General de Delegadas y Delegados, el día veintidós (22) de julio de dos mil diecisiete (2017).

**ASOCIACIÓN DISTRITAL DE EDUCADORES
ASAMBLEA DE DELEGADAS Y DELEGADOS
JUNTA DIRECTIVA - ADE**


WILLIAM AGUDELO SEDANO
Presidente


ALBA-MARINA SIERRA BELLO
Secretaria General

